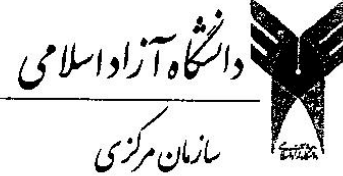


شماره: ۱۰/۸۲۳۶۶  
تاریخ: ۹۴/۱۰/۳۰  
پیوست:



بسمه تعالی

بخشنامه به رؤسای واحدهای مراکز استان (دبیران هیأت امنای استان ها) رؤسای واحدها، واحدهای نجف آباد و علوم تحقیقات تهران، مراکز آموزشی و آموزشکننده های سما

موضوع: ابلاغ شیوه نامه جشنواره هنری، ادبی و پژوهشی با موضوعات دینی، فرهنگی و اجتماعی

با سلام

پیرو بخشنامه شماره ۱۱/۵۵۳۴۷ مورخ ۹۳/۶/۱ (موضوع: ابلاغ آیین نامه برگزاری جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهش قرآن و عترت) و با توجه به اجرای طرح تجمیع ۲ و تغییر در ساختار اداری مراکز استان های دانشگاه آزاد اسلامی، معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه با بهره گیری از تجربیات قبلی و با رعایت اصل صرفه و صلاح دانشگاه و همچنین به منظور وحدت رویه اقدام به تلفیق و تجمیع جشنواره مذکور با سایر جشنواره های فرهنگی و اجتماعی با عنوان "جشنواره هنری، ادبی و پژوهشی با موضوعات دینی، فرهنگی و اجتماعی" نموده است.

کار آمدی ساختاری، صرفه جویی در هزینه ها، ترویج فرهنگ کار جمعی در حوزه های فرهنگی و اجتماعی (کارشناسان فرهنگی و قرآنی) واحدهای دانشگاهی و همچنین ایجاد بستر شکوفایی و پویایی برای کانون های دانشجویی "هنری، دینی و مذهبی" را می توان به عنوان برترین اهداف این طرح برشمرد. لذا به پیوست شیوه نامه برگزاری "جشنواره هنر دینی، فرهنگی و اجتماعی" که پوشش دهنده همه فعالیت های هنری دانشگاه آزاد اسلامی در سه بخش دانشجویان، استادان و کارکنان می باشد ارسال می شود و مناسب است به منظور مشارکت حداکثری دانشجویان، استادان و کارکنان علاقه مند به حوزه هنرهای دینی، فرهنگی و اجتماعی، رؤسای واحدهای دانشگاهی، تمهیدات لازم در خصوص اطلاع رسانی گسترده به علاقه مندان را فراهم نمایند.

بدیهی است آیین نامه قبلی به شماره ۱۱/۵۵۳۴۷ مورخ ۹۳/۶/۱ از این تاریخ کان لم یکن تلقی می شود.

دکتر جمید میرزاده  
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

# **آیین نامه برگزاری جشنواره سراسری**

**(دینی - فرهنگی)**

**ویژه**

**استادان، دانشجویان و کارکنان**

**دانشگاه آزاد اسلامی**

الحمد لله  
البرحمین

## فهرست مطالب

شماره صفحه	عنوان
۴.....	مقدمه.....
۵.....	اهداف.....
۵.....	ساختار و تشکیلات.....
۶.....	تعاریف.....
۶.....	تقویم و زمان بندی.....
۷.....	شرح وظایف.....
۱۰.....	تعریف جشنواره.....
۱۰.....	شرایط شرکت در جشنواره.....
۱۱.....	مراحل ثبت اثر و ثبت نام.....
۱۱.....	شیوه نامه تنظیم و ارسال آثار در بخش های جشنواره.....
۱۴.....	دستورالعمل پرداخت هدایا.....
۱۵.....	دستورالعمل تشویق عوامل اجرایی.....
۱۵.....	دستورالعمل تشویق مراکز استان ها و واحدهای دانشگاهی.....
۱۶.....	جداول هدایا برگزیدگان.....
۱۸.....	مراحل و شیوه داوری.....
۱۹.....	رشته ها و بخش ها و رده های جشنواره.....
۲۰.....	شاخص های داوری.....
۲۸.....	دستورالعمل پرداخت حق الزحمه داوری.....
۲۸.....	جدول پرداخت حق الزحمه داوری.....
۲۹.....	قرارداد داوری جشنواره.....
۳۰.....	دستورالعمل برگزاری اختتامیه جشنواره.....

## - مقدمه

مقام معظم رهبری همواره در فرمایش‌های خود بر ضرورت ایجاد فضای پر نشاط در دانشگاه‌ها تاکید فرموده‌اند. واقعاً مسأله‌ی فرهنگ را دست کم نگیرید. خیلی از مشکلات جامعه‌ی ما با فرهنگ سازی حل می‌شود. توجه بکنید که امروز، عمده‌ی قوای دشمنان ما در جبهه‌ی فرهنگی دارد کار می‌کند. این جنگ‌های روانی، این فعالیت‌های فرهنگی، این بودجه‌های پنهان و آشکاری که برای منحرف کردن ذهنها می‌گذارند، همه‌اش مربوط به مسئله‌ی فرهنگ است. فرهنگ مثل هواست که انسان وقتی که این هوا را استنشاق کرد، با هوایی که استنشاق کرده و با آن جانی که گرفته، می‌تواند دو قدم بردارد و جلو برود؛ بقیه‌ی کارها همه برخاسته‌ی از آن چیزی است که شما استنشاق کرده‌اید. اگر چنانچه یک جایی، هوای مسمومی تزریق بشود، نتیجه‌ی آن که در اندامها دیده خواهد شد تابع آن مسمومیتی است که در این هواست. اگر فضا را با دود یا مخدری تخدیر کنند، وقتی شما آن را استنشاق کردید، رفتار شما متناسب با آن چیزی خواهد شد که استنشاق کرده‌اید؛ فرهنگ یک چنین حالتی دارد. فرهنگ را دست کم نگیرید؛ خیلی مهم است. بنابراین صرف وقت کنید و در بودجه هم برایش پول و فصول قابل توجهی بگذارید تا جهت‌ارزشی به فرهنگ بدهید. از جمله‌ی کارهایی که مسؤولین فرهنگی دولت خیلی باید به آن بپردازند و واقعاً یک دقیقه را در آن فروگذار نکنند، این است که به فرهنگ عمومی جامعه و ابزارها و وسائل فرهنگی، جهت‌ارزشی بدهند. چون تلاش زیادی شده تا جریانهای فرهنگی و عاملهای فرهنگی - هنر و ادبیات و شعر و سینما و بقیه - در جهت غیر ارزشی حرکت کنند و راه بیفتند. شما باید کمک کنید و همه‌ی تلاشتان را بکنید که به تحرکات فرهنگی کشور در جهت ارزشی جهت بدهید.

"بیانات معظم له در تاریخ ۱۳۸۶/۰۶/۴"

مجموعه مدیریت دانشگاه آزاد اسلامی باورمندانه بر این سخن پای می‌فشرد که توسعه فرهنگی مبتنی بر اهداف بالا، توسعه علمی دانشگاه را تعمیق می‌بخشد و آن را در همه ابعاد دانشگاه می‌گستراند، و باید مدیران واحدهای دانشگاهی و مدیران ستادی، توسعه فرهنگی و جلوه‌های آن در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاهیان را از نظر دور ندارند، فعالیت‌های فرهنگی و هنری و رسانه‌ای دانشجویی ظرفیت بزرگی برای تعالی فرهنگی، توانمندسازی اجتماعی و افزایش نشاط دانشجویی در مسیر پیشرفت علمی است.

تحقق زبان فارسی به مثابه زبان علم در حوزه ایران فرهنگی، ضرورتی آشکار برای گسترش زبان معیار است. به واسطه گسترش ابزارهای ارتباطی در خارج از مرزهای ایران، یعنی در حوزه ایران فرهنگی، فارسی زبانان از زبان علمی فارسی پیروی خواهند کرد. بدان سبب که زبان فارسی پیکره‌ای واحد در حوزه ایران فرهنگی است. هر برنامه‌ای که اهدافش معطوف به فارسی زبانان داخل و خارج از ایران نباشد، برنامه‌ای ناقص و احتمالاً محکوم به ناکامی است. در این بخش نیز دانشگاه آزاد اسلامی در حد توان در بخشی از این فرایند می‌تواند نقش آفرین باشد.

لذا پیرو بند ۱۳ از مصوبه ۷۶ هیات ریسه دانشگاه مبنی بر تشکیل کمیته‌ی مرکب از معاونان آموزشی، دانشجویی و فرهنگی، بین الملل، پژوهش و فناوری و سازمان سماء با محوریت و هماهنگی معاونت دانشجویی و فرهنگی مورد تاکید قرار گرفت. در همین راستا ابلاغ برنامه راهبردی حفظ و گسترش زبان فارسی در دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۱۰۲۲۰۳ مورخ ۹۳/۱۱/۲۰ که نشان از اهمیت حفظ و گسترش زبان فارسی به عنوان یک میراث ملی برای سیاستگذاران فرهنگی دانشگاه محور تعیین کلیه سیاست‌های کلان فرهنگی قرار گرفت و تا از این پس در تمامی جشنواره‌های فرهنگی مورد توجه خاص برنامه ریزان قرار خواهد گرفت.

## - اهداف:

- از جمله مهم‌ترین اهداف جشنواره سراسری فرهنگی - اجتماعی و دینی - قرآنی دانشگاهیان شامل موارد زیر است:
- ۱- حرکت در مسیر منویات مقام معظم رهبری مدظله العالی به ویژه در جهت اسلامی شدن دانشگاه ها.
  - ۲- توسعه کمی و کیفی موضوعات مورد نظر جشنواره.
  - ۳- ایجاد بستر گفت و گو و تعامل سازنده بین فعالان فرهنگی.
  - ۴- رصد و آشنایی با ظرفیت ها و توانمندی های نهفته در عرصه فرهنگی و دینی قرآنی.
  - ۵- ترویج و ارج نهادن به آثار مکتوب دانشگاهیان در زمینه های (فرهنگی، اجتماعی، دینی، قرآنی، سیاسی، هنری، ادبی و پژوهشی).
  - ۶- شناسایی و ارج نهادن به تولیدکنندگان و پدید آورندگان آثار برتر و تقویت رویش های فرهنگی و دینی .
  - ۷- گسترش حوزه تحقیق و پژوهش در خصوص موضوعات تأثیرگذار در حوزه فرهنگی و قرآن کریم.
  - ۸- تشویق و ایجاد انگیزه میان طرح های نوآورانه، کاربردی و خلاق در حوزه های مختلف فرهنگی، اجتماعی و دینی قرآنی.
  - ۹- گسترش، تقویت و نشر پژوهش های فرهنگی و مذهبی با موضوع های مختلف فرهنگ و هویت دینی و ملی.
  - ۱۰- مطالعات راهبردی فرهنگی شامل اقتصاد فرهنگ، فرهنگ عمومی، حقوق فرهنگی، سیاستگذاری فرهنگی، آینده پژوهی فرهنگی، دیپلماسی فرهنگی، فرهنگ و منش ایرانیان، چشم انداز فرهنگی ایران ۱۴۰۴، سرمایه فرهنگی و اجتماعی، هویت فرهنگی و مطالعات زبان و ادبیات فارسی است.
  - ۱۱- تعامل در عرصه های مختلف فرهنگی با مراکز داخل و خارج دانشگاه.
  - ۱۲- تقویت بنیه علمی و معنوی اعضای هیأت علمی و دانشجویان در زمینه های قرآنی و علوم اسلامی و ایجاد بستر مناسب برای نشر معارف قرآن کریم و تعالیم معصومین (علیهم السلام).

## - ساختار و تشکیلات جشنواره:

### الف - شورای سیاستگذاری جشنواره فرهنگی - اجتماعی و دینی - قرآنی:

- ۱- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه - رئیس شورا.
- ۲- مدیر کل فرهنگی و اجتماعی - نایب رئیس شورا.
- ۳- معاون فعالیت های ادبی و هنری اداره کل فرهنگی و اجتماعی - دبیر اجرایی.
- ۴- کارشناس جشنواره - رئیس دبیرخانه مرکزی.
- ۵- رئیس واحد دانشگاه میزبان - دبیر اجرایی.
- ۶- دو نفر از اعضاء هیات علمی مرتبط با موضوع - عضو شورا

### ب - دبیرخانه جشنواره (واحد میزبان):

- ۱- دبیر هیأت امنای استان - رئیس شورا.
- ۲- رئیس واحد میزبان - نایب رئیس شورا و رئیس جشنواره.
- ۳- رئیس شورای دانشجویی و فرهنگی استان - عضو شورا و کار گروه کمیته های اجرایی.
- ۴- رؤسای واحدهای مشارکت کننده در جشنواره - عضو شورا و عضو کارگروه کمیته های اجرایی.
- ۵- معاون اداری و مالی واحد میزبان - عضو شورا.
- ۶- معاون دانشجویی فرهنگی واحد میزبان - عضو شورا و دبیر اجرایی جشنواره.
- ۷- مدیر فرهنگی و اجتماعی واحد میزبان - عضو شورا و دبیر دبیرخانه جشنواره
- ۸- مدیران فرهنگی واحدهای مشارکت کننده - عضو شورا و رؤسای دبیرخانه جشنواره (واحد)
- ۹- کارشناسان فرهنگی و قرآن و عترت واحدهای مشارکت کننده (از هر واحد ۲ نفر) - عضو شورا و مسئولان دبیرخانه

## - تعاریف:

در این آیین نامه منظور از اداره کل، اداره کل فرهنگی و اجتماعی و منظور از دبیرخانه استان، دبیرخانه هیأت امنای استان و منظور از واحد، دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر و منظور از دبیرخانه میزبان، دبیرخانه مرکزی جشنواره در واحد میزبان و منظور از نماینده استان، کارشناس فرهنگی دبیرخانه استان و یا دبیران شورای قرآن و عترت مستقر در دبیرخانه هیأت امنای هر استان و منظور از کارشناس واحد، کارشناس فرهنگی و یا کارشناس قرآن و عترت هر واحد دانشگاهی و منظور از بخش، بخش های دینی (قرآن و عترت (ع)) و فرهنگی (فرهنگی و اجتماعی) و منظور از رشته، رشته های هنری، پژوهشی و ادبیات و منظور از رده، رده های مجزای استادان، دانشجویان و کارکنان می باشد.

## - تقویم و زمان بندی اقدامات:

- ۱- تحویل اثر توسط داوطلب به کارشناس واحد و کارشناس واحد به دبیرخانه هر استان براساس تقویم زمانی و فراخوان می باشد. کارشناس واحد پس از تطبیق اثر با شرایط آیین نامه، با بسته بندی مناسب و با الصاق شناسنامه (پرینت ثبت نام از سایت) اثر مربوطه را به دبیرخانه استان (نماینده استان) تحویل داده و تأییدیه دریافت می نماید.
- ۲- تحویل اثر توسط دبیرخانه استان به دبیرخانه جشنواره (واحد میزبان) براساس تاریخ اعلام شده از طرف اداره کل که متعاقباً اعلام خواهد شد.
- ۳- نماینده استان (دبیرخانه) لیست کلیه آثار واحدهای استانی را به صورت تایپ شده تنظیم و به همراه فرم پرینت ثبت نامی (شناسنامه اثر) به دبیرخانه میزبان تحویل می نماید.
- ۴- واحد میزبان موظف است با هماهنگی اداره کل و واحدهای مشارکت کننده جشنواره دبیرخانه جشنواره (مشترک) را تشکیل و آثار با موضوعات مشخص شده (مواردی را که با آیین نامه مطابقت دارند) را از نمایندگان استان ها دریافت، و پس از داوری نتیجه نهایی را به اداره کل ارسال تا از طریق سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی اعلام شود.
- ۵- در صورت تمدید زمان ثبت نام به همان مدت، زمان سایر مراحل جشنواره تغییر می کند.

تاریخ	موضوع	اقدام کننده	محل تحویل
پانزدهم مهرماه تا بیستم فروردین	استادان و دانشجویان دانشگاه آزاداسلامی تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و پژوهشی	داوطلب	معاونت دانشجویی و فرهنگی واحد
پانزدهم آبان ماه تا بیستم فروردین	کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و پژوهشی	داوطلب	معاونت دانشجویی و فرهنگی واحد
بیست و یکم فروردین تا سی ام فروردین همان سال	تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و پژوهشی استادان، دانشجویان و کارکنان (به همراه فرم تعلق اثر)	کارشناس واحد	دبیرخانه استانی
دهم اردیبهشت ماه تا بیستم اردیبهشت	تحویل آثار	نماینده استان	* دبیرخانه جشنواره
سی ام اردیبهشت ماه تا بیست و دوم تیر	ارسال نتایج داوری کلیه بخش های جشنواره به صورت لوح فشرده CD	دبیرخانه میزبان	اداره کل
اول مهرماه تا سی ام آبان ماه	پیشنهاد زمان برگزاری اختتامیه به اداره کل	واحد میزبان	-----
*واحد دانشگاهی تعیین شده که مسئولیت تحویل آثار را بر عهده دارد لازم است با تشکیل دبیرخانه مرکزی و تعیین مسئول مستقیم، آثار را تحویل گرفته و مطابق آیین نامه اقدامات لازم به عمل آورند.			

## - شرح وظایف:

### - وظایف دبیرخانه استان:

- ۱- دبیرخانه استان موظف است نسبت به پیگیری و جمع آوری آثار از واحدهای دانشگاهی و ارسال آنها به دبیرخانه میزبان و بالعکس اقدام نماید.
- ۲- دبیرخانه استان موظف است آثار مربوطه را در تاریخ های اعلام شده بر اساس زمان اعلامی اداره کل توسط نماینده استان به دبیرخانه میزبان ارسال نماید.
- ۳- ارتباط گیری مستمر با اداره کل و رییس دبیرخانه واحد میزبان برای اجرای دقیق آیین نامه.
- ۴- دبیرخانه استان موظف است فقط آثار هنری واحد را براساس مبلغ درج شده در فرم شناسه اثر (پرینت ثبت نام) تحت پوشش بیمه ای (شرکت بیمه مجاز) قرار دهد و مبلغ حق بیمه مربوطه را با هماهنگی دبیرخانه استان از واحد مربوطه دریافت و به شرکت بیمه پرداخت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت این بند، هرگونه پرداخت خسارت ناشی از سرقت، آتش سوزی، آسیب دیدگی و... به ترتیب بر عهده نماینده استان و کارشناس واحد مربوطه می باشد.
- ۵- نماینده استان لیست کلیه آثار واحدهای استانی را براساس (فرم شماره ۱) به صورت تایپ شده تنظیم و به همراه شناسنامه اثر به دبیرخانه میزبان تحویل نماید.

فرم شماره یک:							
آمار شرکت کنندگان جشنواره استادان، دانشجویان و کارکنان هر استان بر اساس رشته در هر بخش " به صورت تفکیک شده" (لوح فشرده CD)							
ردیف	نوع اثر در هر بخش	نام و نام خانوادگی صاحب اثر	استاد	دانشجو	کارمند	واحد دانشگاهی	استان
							تلفن همراه کارشناس واحد
جمع آثار هنری در هر رشته							
امضاء				نام و نام خانوادگی نماینده استان			

### - وظایف دبیرخانه میزبان:

- ۱- دبیرخانه میزبان پس از ابلاغ میزبانی از طرف معاونت دانشجویی و فرهنگی موظف است با حضور نماینده اداره کل و کلیه اعضاء دبیرخانه جشنواره تشکیل جلسه و نسبت به تعیین و ابلاغ وظایف به مسئولین و صدور احکام اقدام نماید.
  - ۲- دریافت آثار از نمایندگان استان ها و ارائه رسید مطابق با اطلاعات مندرج با فرم شماره یک.
  - ۳- تطابق لیست آثار رسیده با آثار ثبت نامی در سامانه و عودت به نماینده استان در صورت وجود مغایرت.
  - ۴- آماده سازی و تفکیک آثار مربوط به هر بخش برای انجام داوری.
  - ۵- مکاتبه با اداره کل و دریافت مجوز برای شروع داوری آثار.
  - ۶- دبیرخانه میزبان موظف است در پایان جشنواره، با توجه به زمانبندی اعلام شده از طرف اداره کل نسبت به عودت آثار به دبیرخانه های استانی اقدام نماید.
- نکته:** فقط آثار مرتبط با رشته های پایان نامه و هنری به نمایندگان استان عودت خواهد شد.



**- وظایف واحد:**

- ۱- انجام اقدامات لازم برای تبلیغات و اطلاع رسانی مناسب شامل (انتشار فراخوان، تهیه استند، بروشور، بیلبرد و انجام تبلیغات محیطی در محل های مناسب، سالن های اجتماعات، فضاهای مجازی و سایر موارد...) تا زمان اتمام ثبت نام برای شرکت حداکثری مشارکت کنندگان. واحد باید به منظور تشویق و ترغیب شرکت کنندگان و حضور حداکثری علاقه مندان، می تواند هدایایی از محل بودجه فرهنگی واحد تهیه و اهدا نمایند.
- ۲- واحد موظف است مطابق آیین نامه، آثار را از داوطلب دریافت و پس از الصاق پرینت ثبت نام و ممهور نمودن به مهر واحد به دبیرخانه استان (نماینده استان) تحویل نماید.
- ۲-۱- ارسال اثر به صورت جداگانه به دبیرخانه میزبان و یا اداره کل تحت هر شرایطی ممنوع است و در صورت عدم رعایت، دبیرخانه میزبان می تواند اثر مربوطه را حذف و یا عودت دهد و مسئولیت آن به عهده کارشناس واحد و نماینده استان می باشد.
- ۳- واحد موظف است حداقل امکانات مورد نیاز در بخش های جشنواره را (امکانات اداری) تامین و حداکثر همکاری را با داوطلب داشته باشد.
- ۳-۱- واحد موظف می باشد در خصوص یک شکل نمودن فریم (قاب) در بخش آثار هنری از نظر نوع، جنس و رنگ ترجیحا ساده، چوبی و مشکی اقدام لازم به عمل آورد.
- ۴- واحد دانشگاهی موظف است به منظور تبلیغات و اطلاع رسانی، نسبت به طراحی و چاپ پوستر جشنواره "مخصوص واحد دانشگاهی" و از محل بودجه فرهنگی اقدام و فایل پوستر (jpg) را برای ارزیابی و اختصاص امتیاز داوری و اعلام از طریق سایت نتایج به نام کارشناس واحد و درج در ویژه نامه برگزیدگان به آدرس [tasnim.markaz@yahoo.com](mailto:tasnim.markaz@yahoo.com) ایمیل نماید.
- ۵- واحد می تواند آثار برگزیده در بخش های جشنواره را به شرح بندهای زیر خریداری و مورد حمایت قرار دهد.
- ۵-۱- اثر برگزیده در بخش پژوهشی (مقالات) پس از تأیید اداره کل و از محل بودجه فرهنگی و با آرم واحد و نام معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برای چاپ و انتشار و درج در مجلات و نشریات، مورد حمایت قرار دهد.
- ۵-۲- واحد موظف است لوح فشرده اثر برگزیده در رشته های نرم افزار، فیلم کوتاه و پویانمایی را ظرف مدت ۲ ماه پس از اعلام نتایج با آرم واحد و معاونت دانشجویی و فرهنگی از محل بودجه فرهنگی تولید و به تعداد ۵ نسخه برای اداره کل برای شرکت در سایر جشنواره و نمایشگاه های بین المللی و کشوری ارسال نماید.
- ۵-۲-۱- در صورت عدم اقدام مناسب از سوی واحد، اداره کل می تواند از اهداء جایزه خوداری و مسئولیت آن به عهده واحد و کارشناس واحد می باشد.
- ۵-۲-۲- در صورت عدم همکاری فرد برگزیده در خصوص همکاری با واحد دانشگاهی و اعلام کتبی (موضوع بند ۵-۲-۱)، اداره کل می تواند ضمن حذف جایزه کشوری فرد برگزیده نسبت به جایگزین نمودن سهمیه به نزدیک ترین فرد شرکت کننده از نظر امتیاز اقدام نماید.
- ۵-۳- واحد می تواند در صورت تمایل و تایید اداره کل نسبت به انتشار آثار ادبیات دینی برگزیدگان کشوری از محل بودجه فرهنگی اقدام نماید.
- ۵-۴- واحد دانشگاهی موظف است نسبت به خریداری اثر هنری حائزین رتبه های اول تا سوم کشوری براساس تعیین قیمت توافقی و سه نظر کارشناسی مورد تایید و از محل بودجه فرهنگی اقدام و نسبت به تاسیس نمایشگاه دائمی (گالری) در واحد با زیر نویس نام و رتبه احراز شده توسط شرکت کننده اقدام نماید.
- ۶- واحد موظف است لیست پرداختی جوایز هدایی را مطابق فرم شماره دو (۲) ظرف مدت سه ماه از تاریخ اعلام نتایج به صورت لوح فشرده (CD) از طریق دبیرخانه استان برای منظور نمودن امتیاز ارزیابی سالانه معاونت دانشجویی و فرهنگی واحد و سایر موارد به اداره کل ارسال نماید.

فرم شماره دو: اسامی دریافت کنندگان جوایز جشنواره نشریات واحدی توسط واحد دانشگاهی به صورت لوح فشرده							
نام و نام خانوادگی	نام رشته	استان	واحد	امتیاز	میزان هدایا	دانشجو/استاد/ کارمند	شماره همراه

۷- واحد موظف است برای حضور منتخبان در مراسم اختتامیه، جشنوارها و نمایشگاه های مختلف بعدی بر اساس اعلام و دعوت اداره کل، هماهنگی لازم و وسیله ایاب و ذهاب مناسب فراهم نماید.

۷-۱- اطلاع رسانی و مسئولیت این امر بر عهده واحد و کارشناس واحد می باشد.

۸- در صورتی که کارکنان و اعضاء هیات علمی جزو برگزیدگان باشند و یا به عنوان نماینده واحد به مراسم اختتامیه اعزام شوند، حق ماموریت براساس ضوابط دانشگاه محاسبه و در صورت نیاز به مجوز، از استان مربوطه اخذ و اعمال شود.

۹- واحد موظف است نسبت به اهداء لوح تقدیر به کلیه داوطلبانی که آثار خود را برای حضور در جشنواره به واحد تحویل داده اند اقدام نماید.

۱۰- واحد موظف است بر اساس بخشنامه معاونت دانشجویی و فرهنگی به شماره ۹۳/۱۱/۴۵۳۸۸ مورخ ۹۳/۴/۲ در مورد اختصاص ۱۲۰ دقیقه وقت آزاد هفتگی تحت عنوان "ساعت فرهنگی" برای برگزاری کلاس های آموزشی مرتبط با موضوعات جشنواره اقدام و به شرکت کنندگان که موفق به اتمام دوره شوند گواهی حضور اعطاء نماید.

۱۰-۱- حائزین رتبه های اول کشوری مجوز تشکیل کلاس آموزشی در همان رشته هنری که رتبه کسب کرده اند را در واحد داشته باشند و حق الزحمه مربوطه بر اساس قوانین دانشگاه به ایشان پرداخت شود. لازم به ذکر است روند ادامه برگزاری دوره های آموزشی بعدی در واحد دانشگاهی منوط به ارزیابی و نظر سنجی از دانشجویان و کسب حداقل ۹۰ درصد رضایت هنر آموزان خواهد بود.

۱۰-۱- حقوق معنوی کلیه آثار برگزیده برای شرکت در جشنوارها و نمایشگاه های مختلف برای واحد و اداره کل محفوظ می باشد داوطلب حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

۱۰-۱- در صورت صلاحدید برای درآمدزایی و تولید در تیراژ بالای آثار، واحد دانشگاهی می تواند با تفاهم با صاحب اثر مطابق ضوابط حقوقی و مالی دانشگاه نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید.

۱۱- واحد موظف است نسبت به صدور مجوزهای لازم برای برپایی نمایشگاه یا فروشگاه آثار هنری در همان واحد به حائزین رتبه های کشوری جشنواره اقدام نماید.

۱۲- مسئولیت تحویل آثار از واحد مبداء تا دبیرخانه استان و بالعکس با واحد می باشد، واحد می تواند در صورت صلاحدید با

هماهنگی دبیرخانه استان آثار هنری را به طور مستقل و مجزا از واحد مبداء تا دبیرخانه استان و از دبیرخانه استان تا

دبیرخانه میزبان به طور یکجا بیمه نماید.

### - وظایف اداره کل :

۱- تعیین قوانین و مقررات و به روز رسانی بخشنامه ها و آیین نامه های اجرایی.

۲- تعیین استان و واحد میزبان و واحدهای مشارکت کننده و صدور مجوز برگزاری.

۳- تعیین محل بودجه جشنواره و ابلاغ به استان و واحد میزبان و واحدهای مشارکت کننده.

۴- تایید نهایی شورای سیاستگذاری پیشنهادی استان و واحد میزبان.

۵- صدور احکام برای اعضای شورای سیاستگذاری.

۶- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه جشنواره.

۷- نظارت بر محتوای تولیدات فرهنگی جشنواره از قبیل انتشار ویژه نامه برگزیدگان، مقالات، پژوهش های فرهنگی، تندیس

ها و ...

**بخش‌های جشنواره:**

این جشنواره در سه بخش هنر، ادبیات و پژوهشی و در سه رده اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان و بر مبنای آثار قرآنی و دینی و هم‌چنین فرهنگی و اجتماعی برگزار می‌شود و شامل رشته‌های: نمایشنامه نویسی، داستان نویسی، فیلمنامه نویسی، شعر، نقاشی، طراحی، نگارگری (تذهیب و گل مرغ)، سیاه قلم، نقاشی خط، خوشنویسی (خط نستعلیق، خط نسخ، خط ثلث، خط شکسته نستعلیق)، قالی بافی، مشبک، معرق، منبت، پویانمایی، عکس، فیلم کوتاه، نماهنگ، تحقیقات، نرم افزار (موبایلی و کامپیوتری)، وبلاگ نویسی و پایان نامه می‌باشد.

**شرایط شرکت در جشنواره:**

- ۱- ثبت نام از طریق سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به آدرس <http://farhangi.iau.ir> صورت می‌پذیرد و هرگونه اطلاع رسانی به داوطلبین از طریق همین سایت انجام می‌شود.
- ۲- جشنواره در دو بخش متفاوت از نظر محتوا و موضوع آثار برگزار خواهد شد. بخش دینی با محوریت قرآن و عترت(ع) و بخش فرهنگی با موضوعات آزاد فرهنگی و اجتماعی.
- ۳- هر شرکت کننده می‌تواند در هر دو بخش دینی و فرهنگی و در هر بخش با یک اثر شرکت نماید. (نهایتاً و در مجموع با دو اثر در هر رشته). به طور مثال در بخش شعر هر داوطلب می‌تواند با دو شعر در بخش های فرهنگی و دینی شرکت نماید. در صورت عدم رعایت مسئول دبیرخانه و یا داور حق حذف شرکت کننده را دارد.
- ۴- هر شرکت کننده تنها حق شرکت در یک رده (استاد، دانشجو و کارمند) و در یک واحد را دارد.
- ۵- حائزین رتبه اول تا سوم مرحله کشوری هر دوره به مدت ۲ سال حق شرکت در آن رشته و در آن بخش را ندارند. این منتخبان می‌توانند در دوره های بعدی در سایر رشته ها و یا در بخش دیگر شرکت نمایند.
- ۵-۱- شرکت کنندگانی که در دوره قبلی حائز رتبه اول تا سوم مرحله کشوری شده اند در صورت تغییر وضعیت به دانشجو، کارمند و یا استخدام هیات علمی، می‌توانند مجدداً در رده جدید جشنواره شرکت نمایند.
- ۵-۲- هر شرکت کننده می‌تواند در تمام رشته ها تنها یک اثر ارائه نماید. در صورت عدم رعایت مسئول دبیرخانه و یا داور حق حذف شرکت کننده را دارد.
- ۶- فارغ التحصیلان حق شرکت در جشنواره را ندارند. ایشان فقط می‌توانند در رشته پایان نامه به شرطی که از تاریخ دفاع آن کمتر از دو سال گذشته باشد شرکت نمایند.
- ۷- دانشجویان و فارغ التحصیلان سایر مراکز آموزش عالی حق شرکت در جشنواره را ندارند.
- ۸- اعضای هیات علمی و مدرسان حق تدریس واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی سراسر کشور می‌توانند شرکت نمایند.
- ۸-۱- در این دستورالعمل، عضو هیات علمی به شخصی اطلاق می‌شود که دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد بوده و در یکی از واحدهای دانشگاهی به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت به تدریس دروس مصوب اشتغال داشته باشد.
- ۸-۲- چنانچه مدرسان درس آشنایی با قرآن کریم، فاقد مدرک مرسوم دانشگاهی باشد؛ ولی از پژوهشکده قرآن و عترت مجوز تدریس داشته باشد می‌توانند در جشنواره شرکت کنند.
- ۹- دانشجویان دوره های دکتری تخصصی که به تدریس اشتغال ندارند می‌توانند در بخش دانشجویان شرکت کنند.
- ۱۰- به آثار کپی شده در همه رشته ها، بخش ها و همچنین به موضوعات مغایر با بخشنامه، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۱۱- چنانچه در هر مرحله ای از برگزاری جشنواره و حتی پس از اختتامیه مشخص شود اصالت آثار شرکت داده شده مخدوش می‌باشد یا شخصی دیگر مدعی آن اثر باشد، در صورت اثبات ادعا، کلیه جوایز اعطا شده پس گرفته و شخص خاطی به واحد دانشگاهی معرفی خواهد شد.
- ۱۲- اثر نباید قبلاً در مسابقه و جشنواره دیگری شرکت داده شده باشد و مربوط به همان سال جاری (سال تحصیلی) باشد.

## - مراحل ثبت نام و ثبت اثر:

- ۱- شرکت کننده می تواند با مراجعه به کارشناس فرهنگی واحد و آموزشکده های سما از طریق دفاتر فرهنگی ثبت نام نماید.
- ۱-۱- شرکت کنندگان سایر واحدهای دانشگاه آزاداسلامی می توانند با مراجعه به کارشناس فرهنگی واحد دانشگاهی محل سکونت خود با ارائه مدارک شناسایی دانشگاهی به نام واحد دانشگاهی محل تحصیل یا اشتغال خود ثبت نام نمایند.
- ۲-۱- شرکت کننده فقط می تواند در یک واحد دانشگاهی ثبت نام نماید.
- ۳-۱- بدیهی است در صورت کسب رتبه، جایزه واحدی توسط واحد دانشگاهی محل تحصیل و یا محل اشتغال باید پرداخت شود.
- ۲- شرکت کننده پس از ورود به سامانه و تکمیل مشخصات فردی در مرحله بعدی به انتخاب رشته های مد نظر اقدام نموده و پس از پایان مراحل و تایید سامانه پرینت ثبت نام را دریافت و به اصل اثر مربوطه الصاق و به کارشناس واحد تحویل می نماید.
- ۳- استادان، اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (دولتی و غیرانتفاعی) حق شرکت ندارند.
- ۴- کلیه نیروهای رسمی، قرار دادی، ساعتی و شرکتی واحد های دانشگاهی حق شرکت دارند.
- ۴-۱- کارکنان نمی توانند در سایر بخش ها (دانشجویان و استادان) شرکت کنند.
- ۴-۲- کارکنان سازمان مرکزی می توانند از طریق یکی از واحدهای دانشگاهی مستقر در تهران ثبت نام نمایند و پرداخت هدایای مرحله مقدماتی به عهده واحد ثبت نام کننده می باشد.
- ۴-۳- حق ماموریت کارکنان برگزیده و یا مامورانی که به عنوان نماینده واحد برای حضور در مراسم اختتامیه دعوت می شوند براساس آیین نامه کارگزینی دانشگاه محاسبه و در صورت نیاز، مجوز لازم از استان مربوطه صادر و پرداخت شود.

## - شیوه نامه تنظیم و ارسال آثار در بخش ادبیات:

- منظور از ادبیات دینی و فرهنگی رشته های شعر، داستان نویسی، نمایشنامه نویسی و فیلمنامه نویسی می باشد.
- ۱- آثار مکتوب می بایست در قطع A4، یک رو، قلم (B Nazanin) و با اندازه ۱۴ (بدون Bold) و فاصله از هر طرف ۲ سانتی متر تنظیم شده باشد.
  - ۲- مجلد (طلق و شیرازه) شده باشد.
  - ۳- ارسال فایل به صورت pdf. الزامی است.
  - ۴- اثر ارسالی می بایست به زبان فارسی باشد. آثار نگارش یافته با زبان و گویش های گوناگون مورد پذیرش نمی باشد.
  - ۵- آیاتی که براساس آن داستان نگاشته می شود می بایست ذکر شود.
  - ۶- درج نام و نام خانوادگی صاحب اثر الزامی است.
  - ۷- نوشتن خلاصه داستان در صفحه اول فیلمنامه/نمایشنامه ضروری است.
  - ۸- منابع نمایشنامه یا فیلمنامه در پایان متن ذکر شود.
  - ۹- در صورت اقتباس از منبع ادبی، علاوه بر ذکر مشخصات کامل (شامل عنوان، نویسنده، ناشر، سال انتشار) و سابقه اقتباس سینمایی از آن اثر، مشخصات اثر سینمایی نیز ذکر شود.
  - ۱۰- در صورتی که اثر ارائه شده توسط چند نفر به صورت مشترک نوشته شده باشد تنها یک جایزه تعلق خواهد گرفت.
  - ۱۱- فقط فیلمنامه کامل برای ارزیابی پذیرفته می شود، بنابراین از ارائه طرح خودداری شود.

### - شیوه نامه تنظیم و ارسال آثار در بخش هنری:

- منظور از رشته های هنری شامل نقاشی، طراحی، نگارگری (تذهیب و گل مرغ)، سیاه قلم، نقاشی خط، خوشنویسی (خط نستعلیق، خط نسخ، خط ثلث، خط شکسته نستعلیق)، قالی بافی، مشبک، معرق، منبت، پویانمایی، عکس، فیلم کوتاه، نماهنگ می باشد.
- ۱- تهیه قاب به عهده واحد می باشد. نوع، جنس و رنگ قاب ترجیحا ساده، چوبی و مشکی باشد.
  - ۲- طول و عرض حاشیه اثر (پاسپار تو) ۶ الی ۸ سانتیمتر باشد.
  - ۳- آثاری که دارای قاب می باشند ابعاد اعلام گردیده با احتساب حاشیه اثر (پاسپار تو) می باشد.
  - ۴- درج نام و نام خانوادگی صاحب اثر الزامی است.
  - ۵- فیلم های ارسالی می بایست با موضوعات داستانی، مستند و داستانی مستند باشد.
  - ۶- به فیلم های برگزیده که بیش از یک کارگردان، نویسنده و تهیه کننده داشته باشد فقط یک جایزه تعلق خواهد گرفت.
  - ۷- نام فیلم و فیلمساز و مدت زمان فیلم به طور کامل بر روی هر فیلم درج شود.
  - ۸- فیلم کوتاه: زمان حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ دقیقه.
  - ۹- پویا نمایی (انیمیشن): زمان حداقل ۵ و حداکثر ۸ دقیقه (بتاکم، DVD، ۱۶ و یا ۳۵ م م) باشد.
  - ۱۰- نماهنگ (کلیپ): زمان حداقل ۳ و حداکثر ۵ دقیقه (تصویری).
  - ۱۱- لازم است نسخه اصلی (فیلم، نماهنگ و پویانمایی) در یک نسخه DVD (قابل پخش با دستگاه رایانه و سیستم های پخش خانگی) ارسال شود.
  - ۱۲- فیلم هایی که استانداردهای فنی و کیفیت نمایش نداشته باشند از بخش مسابقه حذف می گردند.
  - ۱۳- تهیه فیلم ها با هر نوع تکنیک آزاد می باشد.

### - شیوه نامه تنظیم و ارسال آثار در بخش پژوهشی:

#### الف- مقاله:

- ۱- دینی شامل مقالات قرآن و عترت (ع).
  - ۲- فرهنگی و اجتماعی.
- مقالاتی که در حوزه زبان و ادبیات فارسی با نگارش متون رسا و شیوا، استفاده از معادل های مناسب فارسی برای واژه های بیگانه و رعایت قواعد دستوری، زبان فارسی را پاس داشته باشند.
- شیوه نگارش مقالات:
- ۱- فایل به صورت WORD و در یک روی قطع A4، فونت: B Nazanin، سایز: ۱۲، بدون BOLD باشد.
  - ۲- مقاله به شکل کتاب و مجلد شده نباشد بلکه به صورت (طلق و شیرازه) شده باشد.
  - ۳- ارسال فایل به صورت فایل pdf الزامی است.
  - ۴- مقاله می بایستی دارای نام خانوادگی، نام، عنوان، شماره صفحه، نتایج تحقیق و در صورت امکان چگونگی ارتباط و کاربرد آن در جامعه، در پایان یاد شود.
  - ۵- دارای چکیده ای حدود ۲۰۰ واژه ای که در بردارنده عنوان، روش تحقیق، ضرورت تحقیق، دستاورد و نتایج تحقیق باشد.
  - ۶- مقاله ارسال شده عودت داده نمی شود.
- ✓ نکات مهم: هر یک از موارد زیر به تنهایی می تواند موجب رد مقاله شود:
- عدم رعایت ساختار مقالات علمی.

- مقاله متعلق به دیگری باشد.
- مقاله برگرفته از اینترنت باشد.
- مقاله فاقد فهرست منابع و هرگونه ارجاع و استناد باشد.
- مدیر فرهنگی و اجتماعی واحد می بایست تحقیق ارائه شده را با موضوع آیین نامه تطبیق و تأیید نماید.
- واحد لازم است مقالات و یا تحقیقات دریافتی را پس از بررسی و مطابقت با ارزش های علمی و معیارهای تعیین شده به دبیرخانه ارسال نمایند.

#### ب- پایان نامه :

- ۱- دینی شامل پایان نامه های قرآن و عترت (ع).
- ۲- فرهنگی و اجتماعی.

#### نکته:

- ۱- پایان نامه باید حداکثر مربوط به ۲ سال اخیر باشد (دارای امتیاز ۱۸ به بالا).
- ۲- علاوه بر نسخه چاپی ارسال فایل به صورت pdf الزامی می باشد.

#### ج- نرم افزار:

##### - نرم افزارهای کامپیوتری (PC)

##### - نرم افزارهای موبایلی

- ۱- با موضوعات مربوط به علوم قرآنی، تاریخی، فرهنگی، اجتماعی و... باشد.
- ۲- نرم افزار نباید پیشتر به بازار عرضه و یا در مسابقه یا جشنواره دیگری شرکت داده شده باشد.
- ۳- کار به صورت گروهی امکان پذیر است لیکن نهایتاً یک جایزه به اثر برگزیده داده می شود.
- ۴- اثر مربوط به همان سال تحصیلی (سال جاری) باشد.

#### د- وبلاگ نویسی:

- ۱- موضوعات مربوط به علوم قرآنی (شخصیت پیامبر اسلام (ص)، سیره اهل بیت (علیهم السلام)، پیام های قرآنی (وحدت و همبستگی، محبت و مهربانی، احترام به والدین، همت و تلاش، نماز، انفاق، عفاف و حجاب).
  - ۲- فرهنگی و اجتماعی و (فرهنگ ایرانی- اسلامی، وحدت، اخلاق، صلح و سلام، اقوام و خانواده، سلامت اجتماعی، نشاط، اعتماد، آسیب های اجتماعی، روابط دختر و پسر و ... باشد.
  - ۳- وبلاگ نباید پیشتر به بازار عرضه و یا در مسابقه یا جشنواره دیگری شرکت داده شده باشد.
  - ۴- آدرس وبلاگ در سامانه ثبت نام به طور خوانا و دقیق درج شود.
  - ۵- وبلاگ می بایست مربوط به یک نفر باشد. (کارگروهی یا وبلاگ گروهی قابل قبول نیست).
  - ۶- وبلاگ دارای محتوای مجرمانه (موارد قانون جرایم رایانه ای، خلاف عفت عمومی، اخلاق اسلامی و...) نباشد.
- ✓ شاخص ها ارزیابی: (بخش فنی، بخش متنی، بخش فتو بلاگ، بخش یادکست و بخش ویدئو کست)

## - دستور العمل پرداخت هدایا:

- ۱- پرداخت هدایای برگزیدگان مرحله کشوری و مرحله واحدی مطابق جداول ۱ تا ۳ و با توجه به امتیازات از طریق سایت معاونت دانشجویی و فرهنگی اعلام و قابل پرداخت می باشد.
- ۲- هدایای مرحله واحدی براساس امتیاز حداکثر ۱۰۰ و حداقل ۵۰ در هر رشته توسط واحدهای دانشگاهی پرداخت می شود.
- ۳- هدایای مرحله کشوری شامل لوح تقدیر و تندیس جشنواره از طرف معاونت دانشجویی و فرهنگی اعطاء و پرداخت می شود.
- ۳-۱- به کلیه حائزین رتبه کشوری در دو سطح جایزه اهدا خواهد شد.
- نفرات برگزیده در بخش دینی (قرآن و اهل بیت(ع)).
- نفرات برگزیده در بخش فرهنگی و اجتماعی.
- در مجموع با نظر کمیته داوران در هر رشته ۶ نفر برگزیده کشوری معرفی و جایزه اهداء خواهد شد.
- ۴- برگزیدگان کشوری از جایزه مرحله واحدی همان رشته نیز برخوردار می شوند.
- ۵- به حائزین رتبه واحدی و کشوری (۲ نمره تشویقی) به نمره نهایی (دروس عمومی) مربوط به نیم سال اول، دوم و یا ترم تابستان همان سال تحصیلی اضافه می شود.
- ۵-۱- چنانچه داوطلب در چند رشته امتیاز کسب کند ۲ نمره تشویقی فقط به یک درس (عمومی) تعلق می گیرد.
- ۵-۲- دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی که موفق به کسب رتبه کشوری شوند، در صورتی که رتبه کسب شده آنها با رشته تحصیلی مطابقت داشته باشد با هماهنگی با رئیس دانشکده ۲ نمره تشویقی را به یکی از دروس تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو اضافه می شود.
- ۵-۳- دانشجویانی که موفق به کسب رتبه کشوری شده اند و در کلاس های آموزشی مرتبط با رشته (مطابق بخشنامه شماره ۱۱/۴۵۳۸۸ مورخ ۹۳/۴/۲) شرکت نموده اند و گواهی حضور دریافت کرده اند از امتیاز ۲ نمره تشویقی (دروس تخصصی) بهره مند می شوند.
- ۵-۴- دانشجویانی که بتوانند در حوزه زبان و ادبیات فارسی با نگارش متون رسا و شیوا، استفاده از معادل های مناسب فارسی برای واژه های بیگانه و رعایت قواعد دستوری، زبان فارسی، مقاله ارائه نمایند در صورت کسب رتبه کشوری علاوه بر امتیاز ۲ نمره تشویقی در دروس تخصصی توسط واحد دانشگاهی، از هدیه ویژه (معاونت دانشجویی و فرهنگی) بهره مند خواهند شد.
- ۵-۵- کلیه دانشجویان حائز رتبه کشوری و واحدی مطابق ماده ۱۰ (جدول شماره ۸) آیین نامه به شماره ۱۰/۴۵۶۰۴ مورخه ۹۴/۷/۴ می توانند از تخفیفات شهریه برخوردار شوند.

ماده ۱۰ (جدول شماره ۸) آیین نامه به شماره ۱۰/۴۵۶۰۴ مورخه ۹۴/۷/۴						
اهداء کننده تخفیفات	تایید کننده امتیاز	امتیاز اعطایی			سطوح جشنواره	ردیف
		سوم	دوم	اول		
واحد دانشگاهی	دبیر هیأت امنای استانی	۵	۱۰	۱۵	استان / واحد	۱
۵۰٪ واحد - ۵۰٪ سازمان	معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان	۱۰	۱۵	۲۰	کشوری	۲

- ۶- به رتبه های مرحله واحدی که حد نصاب امتیاز را کسب نمایند هدایایی از طرف واحد دانشگاهی و از محل بودجه فرهنگی و در قالب کارت هدیه (بدون کسر مالیات) طبق جداول (ضمیمه) اهداء خواهد شد.
- ۶- هدایای مرحله کشوری تنها به برگزیدگانی تعلق می گیرد که در مراسم اختتامیه شرکت نمایند.
- ۷- آثار برگزیدگان جشنواره در نمایشگاه های (جشنواره ملی و نمایشگاه ها و...) شرکت داده خواهند شد و در صورت کسب رتبه و با اعلام کتبی اداره کل به منتخبان جوایزی از طرف واحد اهداء خواهد شد.
- ۸- به منتخبان دارای امتیاز مشترک در مرحله واحدی براساس اعلام نظر شورای فرهنگی واحد جایزه اهداء خواهد شد.

۸-۱- حدنصاب امتیازات قابل کسب برای تعیین نفرات اول تا پنجم مرحله واحدی.

- امتیاز ۱۰۰ تا ۹۰ نفر اول.
- امتیاز ۸۹ تا ۸۰ نفر دوم.
- امتیاز ۷۹ تا ۷۰ نفر سوم.
- امتیاز ۶۹ تا ۶۰ نفر چهارم.
- امتیاز ۵۹ تا ۵۰ نفر پنجم.

### - تشویق عوامل اجرایی جشنواره:

- تشویق عوامل اجرایی دبیرخانه مرکزی جشنواره به شرح ذیل و توسط واحد میزبان قابل پرداخت می باشد.
  - ۱- رییس جشنواره مبلغ دو میلیون و پانصد هزار تومان.
  - ۲- دبیران اجرایی و علمی جشنواره مبلغ دو میلیون تومان.
  - ۳- رییس دبیرخانه جشنواره مبلغ یک میلیون و پانصد هزار تومان.
  - ۴- مسئولان کمیته ها و دبیران داخلی هرکدام به مبلغ یک میلیون و سیصد هزار تومان.
  - ۵- سایر عوامل اجرایی هرکدام مبلغ هشتصد هزار تومان.

### - واحدهای دانشگاهی:

طبیعی است که مراکز استانی و واحدهای دانشگاهی با درجات مختلف، دارای توان اجرایی و حمایتی متفاوتی هستند. بنابراین مناسب است که شرایط رقابتی واحدهای دانشگاهی نیز متفاوت ارزیابی شود. از آنجایی که ایجاد رقابت دائمی میان تعدادی اندک از واحدهای توانمند و بی انگیزه شدن سایر فعالان واحدهای دانشگاهی با توان رقابتی کمتر از اهداف برگزاری این جشنواره نمی باشد، اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به منظور رشد و توسعه فعالیت های دینی و فرهنگی، اجتماعی در همه سطوح، اقدام به ارزیابی میزان رشد و توسعه اینگونه فعالیت ها در استان ها و واحدهای دانشگاهی نموده است تا با ارائه شاخص ها و ترازوی برای تعیین این رشد به تشویق عوامل موثر در این مهم اقدام نماید.

### - ملاک اعمال تشویق و شاخص رشد:

- ۱- واحدهایی که موفق به حضور ۱۰ درصد مجموع تعداد (استادان، دانشجویان و کارکنان) به عنوان شرکت کننده در جشنواره مطابق درصدهای زیر شوند مورد تشویق قرار می گیرند. ملاک تعداد شرکت کنندگانی است که نسبت به ثبت نام و ارسال اثر اقدام نموده اند. (بخش هنری ۴ درصد- پژوهشی ۳ درصد- ادبیات دینی ۳ درصد).
  - ۲- واحد دانشگاهی که به حد نصاب تعیین شده دست یابند پس از تایید و اعلام کتبی اداره کل فرهنگی و اجتماعی، از محل بودجه فرهنگی واحد دانشگاهی به شرح زیر مورد تشویق قرار می گیرند.
    - ۱-۲- رئیس واحد دانشگاهی، لوح تقدیر و تندیس جشنواره به انضمام مبلغ یک ۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان هدیه نقدی.
    - ۲-۲- معاون دانشجویی و فرهنگی واحد دانشگاهی، لوح تقدیر و تندیس جشنواره به انضمام مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان هدیه نقدی.
    - ۳-۲- مدیر فرهنگی و اجتماعی واحد دانشگاهی، لوح تقدیر و تندیس جشنواره به انضمام مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ تومان هدیه نقدی.
    - ۴-۲- کارشناس و یا کارشناسان واحد دانشگاهی، لوح تقدیر جشنواره به انضمام هر نفر مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰ تومان هدیه نقدی.
- تبصره: واحدهای دانشگاهی که به شاخص های موجود دست یافته اند، در سالهای بعدی به تناسب درصد رشد مثبت شاخص، تا سقف 2 درصد به مبالغ تشویقی اضافه خواهد شد.



جدول یک: هدایای جشنواره هنر و ادبیات و پژوهشی (رده دانشجویان) دانشگاه های سراسر کشور												
سایر واحدها (کارت هدیه- به هزار تومان)			واحدهای جامع و بسیار بزرگ (کارت هدیه- به هزار تومان)					معاونت دانشجویی و فرهنگی (کارت هدیه- به هزار تومان)			عنوان آثار	
سوم	دوم	اول	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	شایسته تقدیر	سوم	دوم		اول
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	نرم افزار PC
					۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	مو بایلی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	وبلاگ
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	پایان نامه
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	تحقیقات
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	نمایشنامه
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	داستان
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	شعر
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	فیلم نامه
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	نقاشی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	قالی بافی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	نماهنگ
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	سیاه قلم
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	عکس
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	طراحی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	نقاشی خط
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	نستعلیق
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	نسخ
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	ثلث
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	شکسته نستعلیق
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	نگارگری
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	مشبک
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	۱/۸۰۰/۰۰۰	فیلم کوتاه
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	پویانمایی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	معرق
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	منبت

جدول دو: هدایای جشنواره هنر و ادبیات و پژوهشی (رده استادان) دانشگاه های سراسر کشور												
سایر واحدها (کارت هدیه- به هزار تومان)			واحدهای جامع و بسیار بزرگ (کارت هدیه- به هزار تومان)					معاونت دانشجویی و فرهنگی (کارت هدیه- به هزار تومان)				عنوان آثار
سوم	دوم	اول	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	شایسته تقدیر	سوم	دوم	اول	
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	نرم افزار pc
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	تحقیقات
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	وبلاگ
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	نمایشنامه
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	داستان
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	شعر
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	(ثالث، نسخ) و نقاشیخط
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	شکسته و نستعلیق
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	طراحی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	نقاشی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	نگارگری
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	عکس
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	فیلم نامه

جدول سه: هدایای جشنواره هنر و ادبیات و پژوهشی (رده کارکنان) دانشگاه های سراسر کشور												
سایر واحدها (کارت هدیه- به هزار تومان)			واحدهای جامع و بسیار بزرگ (کارت هدیه- به هزار تومان)					معاونت دانشجویی و فرهنگی (کارت هدیه- به هزار تومان)				عنوان آثار
سوم	دوم	اول	پنجم	چهارم	سوم	دوم	اول	شایسته تقدیر	سوم	دوم	اول	
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	طراحی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	عکس
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	شعر
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	(ثالث، نسخ) و نقاشیخط
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	شکسته و نستعلیق
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	نقاشی
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	معرق و منبت و مشبک
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	تحقیقات
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰	وبلاگ
۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰	۵۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰	۱۰۰۰/۰۰۰	۱/۳۰۰/۰۰۰	نگارگری

## - مراحل و شیوه داوری:

- ۱- داوران می بایست از محافل مختلف هنری، انجمن های تخصصی و دانشگاه های مختلف (دولتی و آزاد) انتخاب و به تأیید اداره کل برسند.
  - ۲- زمان برگزاری داوری هر بخش با هماهنگی اداره کل و واحد میزبان خواهد بود.
  - ۳- داوری جشنواره در دو سطح واحدی و کشوری صورت می گیرد.
  - ۴- در بخش ادبیات دو داور به صورت جداگانه و مستقل آثار را مورد بررسی قرار دهند و نمرات جداگانه ای بین صفر تا ۱۰۰ به آثار ارسالی می دهند. نمره نهایی هر اثر میانگین نمره دو داور خواهد بود.
  - ۵- در بخش هنری یک داور آثار را مورد بررسی قرار می دهد و نمراتی بین صفر تا ۱۰۰ به آثار تعلق می گیرد.
  - ۶- در بخش پژوهشی سه داور به صورت جداگانه و مستقل آثار را مورد بررسی قرار دهند و نمرات جداگانه ای بین صفر تا ۱۰۰ به آثار ارسالی می دهند. نمره نهایی هر اثر میانگین نمره سه داور خواهد بود.
- تبصره ۱: اگر تفاوت نمره دو داور از ۲۵ نمره یعنی یک چهارم نمره بیشتر باشد، رئیس کمیته داوران باید به عنوان داور سوم، اثر را مورد ارزیابی قرار دهد. در این حالت، نمره نهایی هر اثر، میانگین سه نمره دو داور اولیه بعلاوه نمره رئیس کمیته داوران خواهد بود.
- تبصره ۲: در صورتی که داوران بخش نهایی، در هر بخش تشخیص دهند اثری شایسته کسب رتبه های اول تا سوم نیست، می توانند اثر برتری معرفی نکنند.
- تبصره ۳: در صورتی که داوران بخش نهایی، در هر بخش تشخیص دهند غیر از آثار اول تا سوم، آثاری شایسته توجه است می توانند با عنوان «شایسته تقدیر» معرفی نمایند.
- تمام اطلاعات مربوط به نحوه ارزیابی و داوری آثار که موفق به کسب حداقل ۵۰ امتیاز (حد نصاب) از کل امتیازات مربوطه شده اند از طریق سایت جشنواره قابل دریافت است.
- زمان رسیدگی به اعتراضات از زمان اعلام نتایج به مدت یک ماه می باشد.

رشته بخش های (هنر، ادبیات و پژوهش) رده کارمندان	
عنوان رشته	کد رشته
طراحی (پوستر)	۳۰۱
عکس	۳۰۲
شعر	۳۰۳
خط (ثلث، نسخ) و نقاشی خط	۳۰۴
خط (نستعلیق، شکسته نستعلیق)	۳۰۵
نقاشی	۳۰۶
مشبک، معرق و منبت	۳۰۷
تحقیقات	۳۰۸
وبلاگ نویسی	۳۰۹
نگارگری / تذهیب و گل مرغ	۳۱۰

رشته بخش های (هنر، ادبیات و پژوهش) رده استادان	
عنوان رشته	کد رشته
نمایشنامه نویسی	۷۰۱
داستان نویسی	۷۰۲
شعر	۷۰۳
خط (ثلث، نسخ) و نقاشی خط	۷۰۴
خط (نستعلیق، شکسته نستعلیق)	۷۰۵
طراحی (پوستر)	۷۰۶
نقاشی	۷۰۷
نگارگری / تذهیب و گل مرغ	۷۰۸
عکس	۷۰۹
فیلم نامه نویسی	۷۱۰
نرم افزارهای رایانه ای	۶۰۱
تحقیقات	۶۰۲
وبلاگ نویسی	۶۰۳

رشته بخش های (هنر، ادبیات و پژوهش) رده دانشجویان	
عنوان رشته	کد رشته
نمایشنامه نویسی	۴۰۱
داستان نویسی	۴۰۲
شعر	۴۰۳
عکس	۴۰۴
نقاشی	۴۰۵
طراحی (پوستر)	۴۰۶
سیاه قلم	۴۰۷
نگارگری/نذهیب و گل مرغ	۴۰۸
نقاشی خط	۴۰۹
خط نستعلیق	۴۱۰
خط نسخ	۴۱۱
خط ثلث	۴۱۲
خط شکسته نستعلیق	۴۱۳
قالی بافی	۴۱۴
مشبک	۴۱۵
فیلم کوتاه	۴۱۶
پویانمایی (انیمیشن)	۴۱۷
فیلمنامه نویسی	۴۱۸
نماهنگ (کلیپ)	۴۱۹
معرق	۴۲۰
منبت	۴۲۱
نرم افزارهای موبایلی و رایانه ای	۸۰۱
تحقیقات (از سطح کاردانی تا دکترای حرفه ای)	۸۰۲
وبلاگ نویسی	۸۰۳
پایان نامه	۸۰۴

**- شاخص های داوری و بخش های پژوهشی:**

امتیاز	شاخص های داوری - نرم افزار
۲۰	عملیاتی ( امکان اجرای وظایف، صحیح بودن نتایج، تعامل با دیگر سیستم ها عدم امکان دسترسی غیرمجاز به برنامه و...).
۲۰	محتوایی (دقت اطلاعات، صحت محتوا، غنی سازی و تنوع فرمت های دیتا، قابلیت همکاری، جامع و مانع بودن محتوا و...).
۲۵	کاربری (قابلیت فهم، کارکردن ساده با سیستم، کاربرپسندی، ظاهر جذاب و زیبا، امکان سفارشی سازی تم و...).
۱۰	کارآمدی (سرعت پاسخ به درخواست همچون جستجو، استفاده کاربردی از منابع و...).
۵	نوع آوری (قابلیت ویژه).
۱۰	قابلیت حمل (سادگی در انتقال نرم افزار به سیستم های دیگر، نصب آسان، هماهنگی با استاندارد، امکان جایگزینی نرم افزار به جای دیگر نرم افزار های مشابه و...).
۱۰	قابلیت اطمینان (مدیریت خطاها، قابلیت بازیابی، قابلیت پایداری و...).
۱۰۰	جمع کل امتیازات

امتیاز	شاخص های داوری - وبلاگ نویسی
۲۰	دسترس پذیری و به روز رسانی (موتور جستجو، تبادل لینک با وبلاگ، حجم مناسب پستها، سرعت بارگذاری و هماهنگی با سایر مرورگرها)
۱۸	رابط کاربری و ناوبری (صفحه آرایی و ساخت لوگو، استفاده از آرشیو برای یافتن پستهای پیشین، استفاده از لینک ثابت، سادگی ارتباط کاربر با وبلاگ)
۲۲	کیفیت محتوا (خلاقیت در پردازش موضوع، تولیدی بودن محتوای وبلاگ)
۱۸	انگیزش کاربر (جذاب بودن عنوان وبلاگ، میزان بازدید وبلاگ، پاسخگویی و ارتباط با کاربران)
۱۲	محتوای عمومی (معرفی نویسنده، هدف، داشتن ساختار سلسله مراتبی محتوا، پوشش و جامعیت محتوا)
۱۰	پاسدداشت زبان فارسی (زبان نگارش ساده و شیوا، رعایت اصول نگارشی و ویرایشی)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

امتیاز	شاخص های داوری - مقالات	موارد مورد بررسی
۱۰	دارا بودن کلیه اجزاء مقاله شامل چکیده، مقدمه، مروری بر ادبیات، یافته‌ها، نتایج، منابع و مآخذ به صورت محتوایی و برخوردار از نظم و ترتیب منطقی مطالب	ساختار
۱۵	میزان نوآوری مقاله (موضوع، ادبیات، روش شناسی، یافته‌ها)	محتوای
۱۵	اهمیت موضوع مقاله از لحاظ نیاز جامعه علمی و اجرایی	
۱۰	ارتباط محتوا با عنوان مقاله	
۲۰	قدرت استدلال علمی نویسنده در طرح موضوع، روش و یافته‌ها	
۱۰	میزان کفایت، اعتبار علمی و جدید بودن منابع و مآخذ و مرتبط بودن آن با موضوع	
۱۰	تناسب روش تحقیق با موضوع مقاله	آیین نگارش مقاله
۱۰	میزان روان بودن متن و انسجام کلی در نگارش مقاله	
۱۰۰	جمع کل امتیازات	

امتیاز	شاخص های داوری - پایان نامه	موارد مورد بررسی
۳۰	دارا بودن چکیده، فهرست، مقدمه، آدرس منابع و مآخذ، نظم و ترتیب منطقی فصل‌ها	ساختار
۴۰	عنوان و موضوع پایان نامه، نوآوری و بدیع بودن موضوع، ارتباط محتوا با عنوان، قدرت استدلال علمی، اعتبار علمی منابع و مآخذ و میزان ارتباط آنها با موضوع، اهمیت موضوع در رفع نیاز جامعه علمی، تناسب روش تحقیق با موضوع مقاله	محتوای
۳۰	رعایت اصول فهرست بندی مطالب، انسجام کلی در نگارش، عدم وجود اغلاط املایی و ویرایش، کیفیت مجلد	شیوه نگارش
۱۰۰	جمع کل امتیازات	

**- شاخص های داوری و بخش هنری:**

۱- نگارگری: (تذهیب و گل مرغ )

- اندازه اثر حداکثر ۷۰×۵۰ سانتی متر باشد.
- ۷۵٪ کادر برای خلق اثر و دارای قاب باشد.
- استفاده از رایانه جهت اجرا ممنوع می باشد.
- از رنگ طلایی اصل استفاده شده باشد.

امتیاز	شاخص های داوری - نگارگری (تذهیب و گل مرغ )
۳۰	طراحی
۲۰	استفاده از رنگ های ناب سنتی
۳۰	اجرای خوب
۲۰	خلاقیت و نوآوری در اثر با توجه به اصول و مبانی آن
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- خوشنویسی: (ثلث، نسخ، نستعلیق، شکسته نستعلیق) .

- اندازه حد اکثر ۷۰×۵۰ سانتی متر و (دارای قاب ) باشد.
- الف- شرکت کننده چنانچه در بخش دینی شرکت نماید می بایست یکی از آیات قرآن کریم را انتخاب نماید.
- ب- ذکر نام سوره و آیه شریفه در بخش دینی و امضاء صاحب اثر و سال تولید اثر (سال جاری) برای تمامی بخش ها (دینی و فرهنگی) الزامی است. در صورت عدم رعایت هرکدام از این موارد ۳۰ امتیاز کسر خواهد شد.

۳- نقاشی خط:

اندازه حد اکثر ۷۰×۵۰ سانتی متر و (دارای قاب )باشد.

امتیاز	شاخص های داوری - (خوشنویسی و نقاشی خط)
۱۰	انتخاب موضوع
۲۰	ترکیب بندی (رعایت کرسی، خط کشی، خلوت و جلوت)
۲۰	کادربندی مناسب (از نظر دید بصری)
۱۰	کیفیت اثر
۲۰	قدرت دست (اجرا) صاحب اثر
۱۰	انتخاب رنگ مرکب با توجه به موضوع
۱۰	انتخاب کاغذ مناسب (زمینه کاغذ) از نظر زیبا شناسی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۴- نقاشی :

۵- سیاه قلم :

- اندازه اثر حداکثر ۷۰×۵۰ (دارای قاب) باشد.

امتیاز	شاخص های داوری - (نقاشی و سیاه قلم)
۲۰	ارتباط اثر با موضوع جشنواره
۱۵	ایجاد جذابیت بصری جهت جذب مخاطب
۲۵	تسلط هنرمند بر عناصر بصری (ترکیب بندی ، رنگ و....)
۲۵	نحوه بیان جانمایه موضوع در اثر (تاثیر آیه یا سوره مورد نظر)
۱۵	ساختار زیبایی شناختی اثر
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۶- قالی بافی:

- فرش (دستی) سجاده ای اندازه اثر حداکثر ۳۰×۵۰ و بدون قاب باشد .

- چنانچه شرکت کننده در بخش دینی شرکت نماید می بایست متن فرش مزین به آیه مبارک قرآن کریم باشد.

- اثر باید به همراه نقشه (پلان) باشد.

- در بخش قالی بافی در صورت لزوم از شرکت کننده امتحان مجدد به عمل می آید.

امتیاز	شاخص های داوری - قالی بافی
۲۰	موضوع
۱۵	رنگ، طرح
۲۵	ترکیب بندی، مواد (material) (انتخاب خامه و نخ مرغوب)
۲۵	بافت (ظرافت و دقت)
۱۵	خلاقیت، تکنیک بافت
۱۰۰	جمع کل امتیازات



۷- مشبک، معرق و منبت:

- داوطلب می تواند از فلز، چوب و یا غیره استفاده کند.
- اندازه اثر حداکثر ۷۰×۵۰ (دارای قاب) باشد.

امتیاز	شاخص های داوری - مشبک، معرق و منبت
۲۰	موضوع اثر
۲۵	خلاقیت و تکنیک اجرا
۲۵	طراحی شامل اسلیمی و طرح های اصیل ایرانی هماهنگی نقش و اجرا به هویت ایرانی و اسلامی
۲۰	انتخاب و ترکیب بندی از نظر همخوانی با رنگ و جنس و اصالت اثر
۱۰	ظرافت کار و نصب دقیق اجزاء متناسب با تکنیک های هنر سنتی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۸- فیلم کوتاه

امتیاز	شاخص های داوری - فیلم کوتاه
۲۰	فیلم نامه (تم و ایده، داستان، شخصیت پردازی)
۳۰	کارگردانی و بازیگری (پرداخت، دکوپاژ، انتخاب بازیگران و پرداخت بازی ها، انتخاب بازیگران)
۲۰	تصویر و صدا (ترکیب بندی تصویر، کیفیت تصاویر، نور پردازی، صدا)
۱۰	تدوین (ریتم (تمپو) تداوم، رعایت اصل تدوین، موسیقی)
۲۰	نکات برجسته (پرداخت محتوا، انتقال پیام، خلاقیت ویژه)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۹- پویانمایی (انیمیشن)

امتیاز	شاخص های داوری - پویانمایی (انیمیشن)
۳۰	ایده یابی و پردازش ایده در فیلمنامه
۳۰	هماهنگی ایده با اجرا (انتخاب تکنیک)
۴۰	گرافیک دیزاین و تحرک سازی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۱۰- نماهنگ (کلیپ تصویری)

امتیاز	شاخص های داوری- نماهنگ
۲۰	ایده پردازی
۴۰	هماهنگی مفهومی اثر و موسیقی
۴۰	فن آوری و اجرا
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۱۱- طراحی پوستر

- اندازه اثر حداکثر ۷۰×۵۰
- ارسال فایل اصلی بر روی لوح فشرده با فرمت psd ، TIF و یا JPG و با رزولشن ۳۰۰ الزامی است.
- پوستر بر روی فوم الصاق و در بسته بندی مناسب ارسال گردد. به صورت رول (لوله شده) و تا شده نباشد.

امتیاز	شاخص داوری- طراحی پوستر
۸	رعایت حداکثر ابعاد پوستر
۱۰	بهره گیری از کنتراست مناسب
۱۲	ترکیب رنگها
۱۲	طراحی لوگو
۱۰	اندازه کلمات (لوگو از فاصله ۳ متری خوانا باشد و سایر فونتها
۱۰	زیباشناسی و معناگرایی
۱۰	تایپوگرافی
۱۰	فرم و تکنیک
۶	پویایی و ایجاز
۱۲	نوآوری و خلاقیت
۱۰۰	جمع کل امتیازات

## ۱۲- عکس

- اندازه اثر ۵۰×۷۰ سانتی متر باشد.
- عکس می تواند رنگی، سیاه و سفید، آنالوگ و یا دیجیتال باشد.
- ارسال فایل اصلی با فرمت psd، (TIF و یا JPG) با رزولشن ۳۰۰ الزامی است.
- عکس بر روی فوم ارسال شود. (به صورت رول و تا شده نباشد)
- استفاده از رایانه به شرط حفظ اصالت اثر بلامانع است.

امتیاز	شاخص های داوری - عکس
۲۰	کیفیت مناسب
۲۰	ترکیب بندی صحیح و استفاده ی درست از عناصر بصری
۲۰	خلاقیت و نوآوری و نگاه متفاوت در عکاسی
۱۵	به کارگیری عناصر فرهنگی ایرانی و اسلامی
۲۵	رعایت اصول اولیه عکاسی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

## - شاخص های داوری و بخش ادبیات:

### ۱- شعر: "کلاسیک، نو، سپید، قالب های سنتی، نیمایی، آزاد"

امتیاز	شاخص های داوری - شعر
۲۰	فرم ( کلاسیک ، نو ، وزن و قافیه ...)
۲۰	زبان شعر ( انتخاب واژگان مناسب ، ایجاد بافت همگون بین واژه ها ، سلامت زبان و ...)
۲۰	زیبا شناختی ( زیبایی صور خیال - موسیقی کلمه و کلام ...)
۱۰	نوآوری و مضمون آفرینی (وحدت ، هماهنگی مضمون ، محتوا ، فرم ، خلاقیت و ...)
۱۰	عاطفه ( شگرد بروز هیجانات و احساسات و ...)
۱۰	ماندگاری و پایداری
۱۰	خوانش شعر ( چشم نوازی ، زبان تن ، دلنوازی کلام و ...)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- داستان نویسی: "کوتاه، بلند یا داستانتک"

امتیاز	شاخص های داوری - داستان نویسی
۱۰	موضوع - تم ( توجه به آموزه ها و مبانی قرآن و عترت)
۱۵	طرح یا پی رنگ ( نقشه یا چهارچوب داستان)
<b>فنون داستان نویسی شامل:</b>	
۵	آغاز (شروع داستان)
۱۵	شخصیت پردازی
۱۰	گفتگو
۱۰	زاویه دید (روایت داستان)
۱۰	حوادث ( کشمکش، تعلیق، اوج داستان، پایان بندی )
۱۰	لحن داستان
۵	فضا سازی ( وحدت سه گانه زمان، مکان و صحنه)
۱۰	پرداخت
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۳- نمایشنامه نویسی

۴- فیلم نامه نویسی

امتیاز	شاخص های داوری - نمایشنامه نویسی و فیلم نامه نویسی
۱۰	موضوع، مضمون و اندیشه
۱۰	شخصیت پردازی
۱۰	ساختار دراماتیک
۱۰	قابلیت اجرایی
۱۰	دیالوگ پردازی
۱۰	زبان نمایشی
۱۰	خلاقیت و نوآوری
۱۰	ویژگی های شاخص
۱۰	اولویت های جشنواره و تاثیر گذاری
۱۰	نظر ویژه داور
۱۰۰	جمع امتیازات

## دستورالعمل پرداخت حق الزحمه داوران:

- ۱- شرایط و میزان حق الزحمه داوران آثار به شرح ذیل می باشد.
- ۲- حق الزحمه داوری آثار بخش های هنری، پژوهشی و ادبیات دینی برابر قراردادی که میان نماینده واحد میزبان و داور مربوطه منعقد می شود، پس از کسر مالیات پرداخت خواهد شد.
- ۳- حق الزحمه داوری به تناسب مدت انجام داوری و مدرک تحصیلی براساس جدول حق الزحمه داوری ها و با تأیید اداره کل افزایش و یا کاهش می یابد.
- ۴- حق الزحمه داوری مرحله مقدماتی رشته های تحقیقات و پایان نامه برای هر داور حداکثر معادل ۳۰ میلیون ریال و در رشته های وبلاگ نویسی و نرم افزار حداکثر معادل ۵۰ میلیون ریال و برای مرحله نهایی براساس جدول حق الزحمه داوری می باشد.
- ۵- کلیه هزینه های داوری اعم از حق الزحمه، ایاب و ذهاب، اسکان و..... مطابق دستورالعمل برگزاری جشنواره پرداخت خواهد شد.

جدول حق الزحمه داوری رشته های هنر، ادبیات و پژوهشی				
ردیف	عنوان رشته	حد اقل هزینه داوری موردی به تومان	حد اکثر هزینه داوری موردی به تومان	توضیحات
۱	شعر	۱۰۰۰	۵۰۰۰	رشته های ادبیات
۲	نمایشنامه نویسی	۸۰۰۰	۱۵۰۰۰	
۳	فیلم نامه نویسی	۸۰۰۰	۱۵۰۰۰	
۴	داستان نویسی	۸۰۰۰	۱۵۰۰۰	
۵	عکس	۳۰۰۰	۵۰۰۰	رشته های هنری
۶	طراحی	۳۰۰۰	۵۰۰۰	
۷	پویانمایی	۵۰۰۰	۸۰۰۰	
۸	نماهنگ	۵۰۰۰	۸۰۰۰	
۹	فیلم کوتاه	۵۰۰۰	۸۰۰۰	
۱۰	نقاشی خط	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۱	نقاشی	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۲	خوشنویسی	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۳	سیاه قلم	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۴	تذهیب	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۵	منبت	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۶	مشبک	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۷	معرق	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۸	قالی بافی	۳۰۰۰	۷۰۰۰	
۱۹	تحقیقات	۵۰۰۰	۱۰۰۰۰	رشته های پژوهشی شامل مراحل: ۱- مقدماتی ۲- نهایی
۲۰	وبلاگ نویسی	۸۰۰۰	۲۰۰۰۰	
۲۱	پایان نامه	۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	
۲۲	نرم افزار	۸۰۰۰	۲۰۰۰۰	

- قرارداد داوری جشنواره.....

باسمه تعالی

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی ( ) به نمایندگی ( ) که در این قرارداد واحد  
و آقای/خانم فرزند دارای شماره شناسنامه متولد صادره از  
دارای مدرک تحصیلی که داور نامیده می شود منعقد می گردد.  
نشانی:.....تلفن:.....

موضوع قرارداد: «داوری بخش».....

الف) تعهدات داور:

بند ۱: داور موظف است رأس زمان برنامه ریزی شده در مکانی که از طرف واحد مربوط تعیین می شود حضور داشته باشد.  
تبصره ۱: چنانچه آثار شرکت کننده در مواردی نیاز به بازبینی یا داوری مجدد داشته باشند داور موظف به انجام این امر می باشد.  
تبصره ۲: در صورت عدم رعایت بند ۱ و تبصره مربوطه و عدم تعهد به مفاد این بند و تبصره واحد مجاز است ضمن فسخ یک طرفه قرارداد  
ادعای خسارت قانونی از داور بنماید.

بند ۲: داور به هیچ وجه حق واگذاری تعهدات و مسئولیت های خود را به غیر ندارد.

بند ۳: داور موظف است نتایج داوری را تنها در اختیار واحد مربوط و یا اداره کل قرار دهند.

بند ۴: داور موظف است حد نصاب کلیه امتیازات لازمه را آیتم بندی و در ۲ (سطح) مقدماتی و نهائی تأیید و در اختیار اداره کل و یا واحد  
قرار دهد.

ب) تعهدات واحد:

بند ۵: واحد موظف است اقدامات و امکانات لازم برای اسکان، وسیله ایاب وذهاب و پذیرایی را برای داوری و بازبینی آثار مهیا سازد.

بند ۶: واحد موظف است پس از انجام داوری به ازاء هر اثر با در نظر گرفتن مدارک تحصیلی، تخصص و رتبه دانشگاهی برابر جدول هزینه  
داوری، حق الزحمه داوری را پس از کسر مالیات به داور و یا به حساب بانکی که در متن قرارداد آمده پرداخت نماید.

بند ۷: مبلغ حق الزحمه قرارداد حداقل ظرف مدت یک هفته پس از انجام داوری با توجه به نوع و تعداد اثر داوری شده محاسبه و  
پرداخت می شود.

بند ۸: این قرارداد در هفت بند و دو تبصره و ۲ نسخه که هر یک حکم واحد دارند، مطابق قوانین حقوقی جمهوری اسلامی ایران تنظیم  
شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده است.

رییس دانشگاه آزاد اسلامی

واحد.....

نام و نام خانوادگی

داور

رونوشت:- اداره کل فرهنگی و اجتماعی به همراه لوح فشرده جداول مربوط به نتایج داوری و آثار ارسالی.

### - دستورالعمل برگزاری اختتامیه جشنواره:

- ۱- واحد میزبان با هماهنگی اداره کل از کلیه مراحل اعم از جلسات، دریافت آثار، داوری و اختتامیه گزارش تصویری تهیه و نسبت به چاپ ویژه نامه آثار برگزیدگان اقدامات لازم به عمل می آورد.
- ۲- تعیین زمان برگزاری مراسم اختتامیه با نظر معاونت دانشجویی و فرهنگی صورت می پذیرد.
- ۳- واحد برگزار کننده می بایست تمهیدات لازم در خصوص اسکان و پذیرایی از مدعوین، سالن، انجام فیلم برداری، اردوی تفریحی، مجری، قاری، هدیه فرهنگی، بنر، تمبر، ویژه نامه، برپایی نمایشگاه آثار، برگزاری کارگاه آموزشی، استند، لوح تقدیر، تندیس، دعوت از شخصیت های هنرمند، پوشش رسانه ای، تبلیغاتی، راه اندازی سایت و سایر موارد با هماهنگی اداره کل فراهم نماید.
- ۳-۱- واحد می تواند در صورت صلاحدید و با تایید اداره کل از امکانات بخش های خصوص استفاده نماید.
- ۴- واحد میزبان بنا به پیشنهاد رئیس دبیرخانه جشنواره می تواند مبلغ پانزده میلیون تومان به عنوان تنخواه در اختیار دبیرخانه مذکور برای پرداخت هزینه های مرتبط و ضروری براساس اسناد و مدارک قرار دهد.
- ۵- کلیه هزینه های مرتبط با این جشنواره از محل سهم نیم درصد بودجه فرهنگی معاونت فرهنگی و اجتماعی و در صورت عدم کفایت به ترتیب اولویت از محل بودجه فرهنگی و جاری توسط واحد میزبان قابل پرداخت می باشد.
- ۶- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره کل فرهنگی و اجتماعی) موظف است اقدامات لازم در خصوص اطلاع رسانی از طریق ارسال پوستر جشنواره به ادارات داخلی و سازمان های ذیربط خارج از دانشگاه اقدام و همچنین از طریق سامانه پیامکی به کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل برای ثبت نام و اعلام نتایج اقدام نماید. هزینه های مرتبط توسط واحد میزبان پرداخت خواهد شد.
- ۷- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره کل فرهنگی و اجتماعی) موظف است نسبت به پیگیری صدور احکام مسئولین اجرایی جشنواره بر اساس ساختار تعیین شده اقدامات لازم به عمل آورد.
- ۸- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره کل فرهنگی و اجتماعی) موظف است مجوز های لازم جهت برگزاری داوری، جوایز برگزیدگان، اختتامیه و سایر هزینه های مرتبط را صادر نماید.
- ۹- معاونت دانشجویی و فرهنگی سازمان (اداره کل فرهنگی و اجتماعی) موظف است نسبت به صدور مجوز چاپ نشریات برگزیده حداکثر در شمارگان ۱۰۰۰ نسخه از هر کدام (جمعا ۳۰۰۰ نسخه) اقدام تا توسط واحد میزبان برای سایر واحدهای دانشگاهی و سازمان های ذیربط ارسال شود.